

Checkliste

zur Vorbereitung der Taufe

Zeitplanung

(Wann soll was, wie, mit wem besprochen, geklärt und organisiert werden?)

- Taufanmeldung (persönlich oder telefonisch)
Gemeindebüro Petrusgemeinde: 0641 / 23535
- Festlegung des Tauftermins mit dem Pfarrer
- evtl. Patenbescheinigung der Wohnortgemeinde der Paten besorgen

Wo wird die Taufe anschließend gefeiert?

- Restaurant oder ...
- Vorbestellung der Räumlichkeiten
- Absprache der Speiskarte

Taufgesprächstermin im Pfarramt

- Stammbuch nicht vergessen (Geburtsbescheinigung mit dem Vermerk "für religiöse Zwecke" Wichtig!)
- Patenscheine der Paten
- evtl. ausgewählten Taufspruch
- Fragen zur Taufe ...

Taufgespräch

- Ablauf der Taufe(n) in der Kirche durchsprechen
- Mitmach-Möglichkeiten im Gottesdienst klären
- Lieder, Musik, Gebete, Texte, Liedblatt oder Erinnerungsstück überlegen
- Lieder und Musik auswählen
- Wer besorgt den Blumenschmuck? Wer schmückt die Kirche?
- Taufkerzen- und /oder Kleid: eine Frage der familiäre Traditionen
- Foto- und Videoaufnahmen absprechen
- Kollekte / Spenden bedenken und ggf. selbst (wem ?) übergeben

Versand der Einladungen zur Tauffeier

- Taufanzeige in Zeitung oder Gemeindebrief veröffentlichen
- Tauffest arrangieren (z.B. gemeinsam anderen Taufeltern, z.B. als Frühstück nach dem Gottesdienst)

Benötigen Ihre Gäste Übernachtungsmöglichkeiten ?

Taufe

- Erscheinen Sie frühzeitig in der Kirche
- Bringen Sie etwas mit, um das Taufkind evtl. beruhigen zu können
- Wer hält das Kind am Taufbecken?
(Ist das Kind mit dieser Person vertraut?)

